

**KOREKTA**  
**ZAKRESU RZECZOWEGO I FINANSOWEGO ZADANIA**  
dotycząca otwartego konkursu ofert na wykonywanie zadania publicznego związanego z realizacją zadania samorządu gminy w zakresie:

.....  
(nazwa konkursu)

**Tytuł zadania**

--

*(Wpisać nazwę własną projektu zaproponowaną w ofercie)*

**Dane oferenta**

Nazwa oferenta:	
Numer rachunku bankowego:	
Nazwa banku:	

**Skorygowany całkowity koszt zadania (w zł )** .....

w tym wysokość dotacji (w zł ) .....

w tym wysokość środków własnych i z innych źródeł (w zł ).....

<b>1. Dokonane zmiany w zakresie merytorycznym zadania</b>
--

--

<b>2. Skorygowany harmonogram rzeczowy zadania:</b>
---

(należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać

nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.1 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Lp.	Nazwa działania (w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania)	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy <sup>1)</sup>

<sup>1)</sup> Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.



II Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne <sup>7)</sup>										
	Nr poz.	Koszty po stronie: : (nazwa oferenta)								
Razem:										
III	Planowane koszty poszczególnych oferentów ogółem <sup>8)</sup> :		: (nazwa oferenta 1)							
			: (nazwa oferenta 2)							
	Ogółem:									

<sup>7)</sup> Należy wpisać koszty obsługi zadania, które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową i prawną projektu. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

<sup>8)</sup> Dotyczy oferty wspólnej. W przypadku większej liczby oferentów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

4. Skorygowane źródła finansowania zadania publicznego		
Lp.	Nazwa źródła	Wartość
1	Wnioskowana kwota dotacji	zł
2	<b>Inne środki finansowe ogółem<sup>9)</sup>:</b> (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)	zł
	2.1 Środki finansowe własne <sup>9)</sup>	zł
	2.2 Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego <sup>9)</sup>	zł
	2.3 Środki finansowe z innych źródeł publicznych <sup>9), 10)</sup> Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) lub przekaże(-żą) środki finansowe):	zł
	2.4 Pozostałe <sup>9)</sup>	zł
3	<b>Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem:</b> (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)	zł
	3.1 Wkład osobowy	zł
	3.2 Wkład rzeczowy <sup>11)</sup>	zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego <sup>12)</sup>	%

<sup>9)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

<sup>10)</sup> Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

<sup>11)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku, gdy kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego.

<sup>12)</sup> Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#### 5. Inne ewentualne zmiany (termin, konto, osoby uprawnione):

.....

.....

Data

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy  
osób upoważnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu oferentów)